

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

DIODATO GIOVANNI

VIA DON BOSCO 9/E

0817968434

giovanni.diodato@regione.campania.it

ITALIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 25.10.2021 RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI STAFF "FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO – AMMINISTRATIVO E OPERATIVO PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE – 60 11 91

DAL 14.04.2021 al 24.10.2021 RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI STAFF "FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO E OPERATIVO" COD. 60 11 91, PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE in continuazione del precedente incarico di Dirigente di Staff 50.10.92, nelle more dell'espletamento dell'interpello dello Staff 60 11 91;

Dal 28.11.2019 AL 13. 04.2021 Responsabile della struttura di STAFF "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo" cod. 50.10.92, presso la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione;

Dal 18.02.2016 ad oggi (dal 28.11.2019 Responsabile ad interim) Dirigente della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 66.06.00 – Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione, ora denominato "Grandi Progetti";

DAL 15.11.2013 AL 17.02.2016 RESPONSABILE DELLA U.O.D. 06 (CENTRALE ACQUISTI) DELLA DIREZIONE GENERALE RISORSE STRUMENTALI - DAL 15.11.2013 AD OGGI RESPONSABILE AD INTERIM DELLA U.O.D. 09 (DELLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI

Dal 22.01.2010 al 14.11.2013 DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUPPORTO SEDI DEL SETTORE 02 AGC 010

DAL 16.10.2009 AL 21.01.2010 DIRIGENTE DELLA GIUNTA REGIONALE IN POSIZIONE INDIVIDUALE

DAL 01.01.2000 AL 15.10.2009 CAPO DELL'UFFICIO CONTRATTI DEL POLO DELLE SCIENZE E DELLE TECNOLOGIE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DAL 31.10.97 AL 31.12.1999 CAPO DELL'UFFICIO PATRIMONIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

DAL 01.02.1996 AL 31.10.1997 FUNZIONARIO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II;

Dal 29.10.1993 al 31.01.1996 in servizio presso la seconda Università di Napoli in qualità di collaboratore amministrativo, a seguito di trasferimento presso la nascente seconda Università. Presso tale Ateneo ha svolto il compito di Capo Ufficio della segreteria studenti di Conservazione dei Beni Culturali e Psicologia, sita in S. Maria Capua Vetere;

Dal 27.11.1986 al 28.10.1993 in servizio presso l'Università degli studi di Napoli Federico II in

qualità di coadiutore fino al 26.12.1988, assistente amministrativo dal 27.12.1988 al 28.10.1993, a seguito di superamento di concorso pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II IN DATA 23.10.2000

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI NAPOLI IN DATA 20.09.1993

LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IN DATA 18.03.1986 PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA CONSEGUITA IN DATA 01.08.1978

PARTECIPAZIONE A NUMEROSI SEMINARI E CONVEGNI IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE E CON MODALITA' ORARIE VARIE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONE DI STRESS LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON GLI OPERATORI ECONOMICI ACQUISITA IN AMBITO LAVORATIVO (PRESIDENTE E COMPONENTE DI VARIE COMMISSIONI DI GARE DI APPALTO)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

DISCRETA CAPACITA' NELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE E NEI PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

OTTIME CAPACITA' NEL DISEGNO E NELLA PITTURA

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO IN QUALITA' DI PRESIDENTE E COMPONENTE DI COMMISSIONE DI GARE DI APPALTO (LAVORI, SERVIZI E FORNITURE) NONCHE' SOSTITUTO UFFICIALE ROGANTE (PRESSO L'UNIVERSITA' DI NAPOLI FEDERICO II)

PATENTE O PATENTI

AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)